



PRAVILNIK

o ustupanju prostora kojim upravlja DUBROVAČKA BAŠTINA d.o.o.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i uvjeti ustupanja i korištenja prostora odnosno nekretnina kojim upravlja trgovačko društvo DUBROVAČKA BAŠTINA d.o.o. (nastavno: Društvo), a posebno nekretninama zemljišno-knjižne oznake kat. čest. zgr. 710 K.O. Dubrovnik, odnosno spomeničkim kompleksom Lazareti.

Prostori se mogu ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovno funkcioniranje ostalih prostora u spomeničkom kompleksu, te da ne šteti ugledu vlasnika nekretnina – Grada Dubrovnika.

Članak 2.

Društvo zadržava diskrecijsko pravo procjenjivanja koje manifestacije i/ili pravne ili fizičke osobe štete ugledu i dostojanstvu vlasnika nekretnina, odnosno zadržava diskrecijsko pravo neustupanja prostora zatraženog na korištenje.

Članak 3.

Plaćanje naknade za ustupanje prostora vršiti će se na temelju prethodno potpisanog Ugovora s naznakom da odgoda plaćanja može biti najkasnije u roku od 15 dana od dana ustupanja prostora. Naknade se uplaćuju na IBAN račun Društva i prihod je Društva.

Članak 4.

U slučaju odgađanja korištenja prostora zbog objektivnih okolnosti ili više sile, Društvo može osigurati rezervni termin u vremenskom periodu ne duljem od dva mjeseca, ako to raspored korištenja bude dozvoljavao. Ponovna naknada se neće naplaćivati istom korisniku u tom slučaju.

U slučaju otkazivanja korištenja prostora od strane Društva zbog razloga koje ne spadaju u odgovornost korisnika, Društvo će korisniku izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 5.

Cijene ustupanja prostora iskazane su Cjenikom koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Korisniku je dozvoljeno snimanje i fotografiranje na području ustupljenog prostora, a snimke i fotografije se mogu koristiti samo za privatne potrebe i ne smiju se javno reproducirati ili upotrijebiti u neke druge svrhe ukoliko s Društvom nije drugačije dogovoreno.

Društvo ima pravo na ustupanje fotografija, a njihovo eventualno korištenje u javne svrhe mora biti prethodno dogovoreno s Korisnikom.

Članak 7.

U svim zatvorenim prostorima zabranjeno je pušenje, a pirotehnička sredstva zabranjena su u potpunosti.

Svijeće, baklje, lumini i ostali izvori vatre koji se koriste u svrhu uređenja prostora dozvoljeni su isključivo uz prethodni dogovor i odobrenje Društva.

Članak 8.

Sve treće osobe angažirane na pripremi i provedbi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane Društva.

Članak 9.

U cijenu usluga Društvo će osigurati čišćenje prije i nakon događanja, međutim, može ugovoriti i da korisnik isto organizira o svom trošku.

Članak 10.

Dodatne usluge organizacije tehničke opreme, promidžbe i oglašavanja, organizacije glazbene i/ili druge izvedbe, kao i organizacija cvjećara, dekoratera prostora i fotografa podliježe dodatnoj naplati prema naknadnom dogovoru.

Članak 11.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Društvu najmanje dva dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 12.

Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je obvezan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Dubrovnika.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje poštivati postojeće stanje u prostoru koji mu je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati nikakve radnje koje bi na bilo koji način promijenile sadašnje stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor koji mu je ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je primio na korištenje.

Članak 14.

Svu eventualnu štetu koju u prostoru prouzroči Korisnik ili njegovi gosti odnosno treće osobe za vrijeme korištenja prostora od strane Korisnika, odgovara Korisnik te će podmiriti cjelokupnu štetu u rokovima koje mu odredi Društvo.

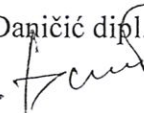
Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

U Dubrovniku, 29. lipnja 2018.g.

Član uprave:

Tonić Daničić dipl.oec.
DUBROVAČKA
BAŠTINA d.o.o.
Dubrovnik



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 02. srpnja 2018.g.