

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA
PREDMET NABAVE**

MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE

Ev.broj: 2-2025/JN

veljača 2025.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Naručitelj Dubrovačka baština d.o.o., Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, OIB: 65873161238, pokrenuo je postupak jednostavne nabave: Materijal za čišćenje

Na temelju Članka 6. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave, ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1.1. Predmet nabave

Predmet ovog postupka je nabava materijala za čišćenje i higijenskih potrepština za društvo Dubrovačka baština d.o.o., a prema Troškovniku koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog poziva.

1.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave: Detaljna specifikacija predmeta nabave u cijelosti je definirana u Troškovniku.

1.3. Količina predmeta nabave:

Tražene predviđene okvirne količine za jednogodišnju nabavu navedene su u troškovniku, koji je sastavni dio ovog poziva.

Za vrijeme trajanja Ugovora naručitelj će sukcesivno naručivati ugovoreni predmet nabave prema svojim stvarnim potrebama te nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u Troškovniku. Ponude za samo dio tražene količine neće se razmatrati.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 5.000,00 EUR-a

1.5. Evidencijski broj nabave: 2-2025/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o nabavi robe

2.2. Rok pružanja usluga

Početak pružanja usluga je ožujak 2025. godine, a trajanje izvršenja Ugovora je 31. prosinca 2025. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Lazareti; Frana Supila 10, Dubrovnik Central Accommodation; Vukovarska 16a Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj prihvaća e-račun. Isporučitelj će sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 94/2018) izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Plaćanje će se izvršiti u roku od 15 dana od dana dostave računa putem sustava e – Račun. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Troškovnik i cijena ponude:

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika u skladu sa obrascem troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za cjelokupni predmet nabave i koje se izražavaju u eurima.

Cijene/stavke jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

2.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena valjane ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u dokumentaciji. Nakon pregleda i ocjena ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su pristigle dvije ili više valjanih ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će izabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- **Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – (Prilog 1.)**
- **Popunjeni Troškovnik (Prilog 2.)**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u određenom roku:

- pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnose na ponuđeni predmet nabave. Pri tom pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, i ostalim traženim dokumentima koji se nalaze u prilogu ovoga Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je

[21. veljače 2025. godine do 10:00 sati.](#)

Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.2. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na e-mail adresu naručitelja: nabava@dubrovackabastina.com, na način da se ponudbeni list i svi traženi dokumenti skeniraju i prilože, ili osobno/preporučenom pošiljkom na adresu, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, radnim danom od 08 do 15 sati. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom »NE OTVARAJ«.

4.3. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda provode ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovoga Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Dubrovačka baština d.o.o.) i odabrani ponuditelj (Izvođač/Isporučitelj/Izvršitelj),
- predmet nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni troškovnik), mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka pružanja usluga: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Mile Pavlović, e-mail: mile@dubrovackabastina.com, mob: 0996489000

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Ovlaštene osobe za provedbu
postupka jednostavne nabave